



digia

**DIGIA OYJ – EETTISET
TOIMINTAOHJEET**

1 ESIPUHE

1.1 Arvomme ja toimintaohjeen tarkoitus

Me Digialla tuemme ja kunnioitamme kansainvälisiä ihmisoikeuksia, työoloja, lahjonnanvastaisuutta ja ympäristöystävällisyyttä koskevia standardeja. Noudatamme toiminnassamme asiaankuuluvia kansainvälisiä ja alueellisia käytänteitä. Olemme sitoutuneet toimimaan rehellisesti ja kestävästi kaikessa liiketoiminnassamme, ja yllä mainitut aihealueet ovat osa ydinarvojamme.

Tässä toimintaohjeessa kuvataan Digiassa noudatettavia tärkeimpiä sääntöjä ja ohjeistuksia, joita vaadimme kaikkien työntekijöidemme, alihankkijoidemme ja muiden kumppaneidemme noudattavan. Tämä toimintaohje on julkisesti saatavilla ja kaikkien luettavissa.

2 YLEISET PERIAATTEEMME

2.1 Toiminnan laillisuus

Me Digiassa varmistamme aina, että noudatamme meitä koskevia lakeja, säädöksiä ja muita viranomaisohjeistuksia kaikissa päivittäisissä liiketoimissamme ja muussa toiminnassamme. Koulutamme ja tiedotamme henkilökuntaamme, alihankkijoitamme ja muita kumppaneitamme asiaankuuluvista lainsäädännöllisistä vaatimuksista ja pyrimme varmistamaan, että tietämyksemme voimassa olevasta lainsäädännöstä on aina ajan tasalla. Emme salli mitään lainvastaista toimintaa, ja vaadimme aina alihankkijoitamme ja kumppaneitamme toimimaan samoin.

2.2 Läpinäkyvä viestintä

Digia on pörssinoteerattu yritys, minkä vuoksi olemme velvollisia noudattamaan julkista viestintää koskevia lakeja. Pyrimme läpinäkyvyyteen kaikessa viestinnässämme ja varmistamme, että välitämme ainoastaan oikeaa ja luotettavaa tietoa. Julkaisemme tarkkoja ja ajantasaisia tietoja Digian nykyisestä asemasta välttääksemme välittämstä millään tavalla harhaanjohtavaa tietoa asiakkaillemme, kumppaneillemme, sijoittajillemme tai muulle yleisölle.

3 LIIKETOIMINNAN EETTISET KÄYTÄNNÖT

3.1 Lahjonnanvastaisuus ja vieraanvaraisuus

Me Digiassa emme hyväksy lahjontaa tai korruptiota missään muodossa. Harjoitamme liiketoimintaamme eettisesti. Pidättydymme kaikenlaisesta korruptiosta, kiristyksestä ja lahjonnasta, ja varmistamme erityisesti, että asiakkaille, hallintoviranomaisille ja muille osapuolille suoritettavat maksut, lahjat ja muut sitoumukset noudattavat sovellettavia lahjonnan vastaisia lakeja. Varmistamme, että kaikki alihankkijamme ja muut kumppanimme ovat tietoisia nollatoleranssikäytännöstämme kaikkiin korruption muotoihin liittyen ja vaadimme heitä sitoutumaan vastaaviin käytäntöihin.

Emme pyydä tai ota vastaan mitään taloudellisia tai muita etuja, joiden tarjoamiseen epäilemme liittyvän odotuksia tai aikomuksia liiketoimintaan liittyvien etujen tuottamisesta vastineeksi kenellekään. Emme myöskään ota vastaan mitään arvokasta valtion virkamiehiltä tai vastaavasti tarjoa heille mitään arvokasta. Ohjeistamme työntekijöitämme ottamaan vastaan ainoastaan vähäarvoisia lahjoja tai vieraanvaraisuuden osoituksia ja olemaan ottamatta vastaan lahjoja tai vieraanvaraisuuden osoituksia sellaisissa järjestelyissä, jotka saattaisivat vaikuttaa liiketoimien lopputulokseen. Lisäksi koulutamme työntekijöitämme lahjonnan ja korruption vastaisissa toimissa ja ylläpidämme yrityksen sisäisiä lahjonnan vastaisia ohjesääntöjä.

3.2 Reilu kilpailu

Me Digiassa kilpailemme aina reilusti ja ammattimaisesti. Noudatamme asiaankuuluvia kilpailulakeja kaikessa vuorovaikutuksessamme kilpailijoidemme, asiakkaidemme, toimittajiemme ja muiden kumppaneidemme kanssa. Emme osallistu mihinkään sellaisiin järjestelyihin, jotka saattaisivat vaarantaa reilun kilpailun. Tällaisia voivat olla esimerkiksi laittomat kilpailijoiden väliset sopimukset, joiden tarkoituksena on vaikuttaa hintoihin tai edistää epäreiluja kaupan käytäntöjä.

3.3 Täsmällinen kirjanpito

Varmistamme, että liiketoimemme ja taloudellinen asemamme kuvataan tarkasti yhtiön taloudellisessa kirjanpidossa sovellettavien lakien ja valtion muiden säännösten mukaisesti. Vaadimme, että kaikkien työntekijöidemme on ilmoitettava ja pidettävä tarkasti kirjaa kaikista mahdollisiin ja nykyisiin asiakkaisiin liittyvistä kuluista. Kaikki tällaisiin kuluihin liittyvät sopimukset, laskut ja kuitit tulee toimittaa, hyväksyä ja tallentaa sisäisten käytäntöjemme ja ohjeidemme mukaisesti. Tilit, joista ei käy ilmi kulun lähde tai luonne, ovat ehdottomasti kiellettyjä.

3.4 Kolmansien osapuolten oikeudet

Kunnioitamme kolmansien osapuolten oikeuksia, kuten patentteja, käyttöoikeuksia, tavaramerkkejä ja muita immateriaalioikeuksia, ja vaadimme alihankkijoitamme sekä muita kumppaneitamme toimimaan samoin.

3.5 Ympäristö

Välitämme ympäristöstä ja pyrimme kestäviin valintoihin hankinnoissamme. Kannustamme ympäristöystävällisiin ratkaisuihin niin liiketoiminnassamme kuin työympäristössämme ja odotamme alihankkijoidemme ja kumppaneidemme toimivan samoin.

4 IHMISOIKEUDET JA TYÖNANTAJAN VASTUU

4.1 Syrjimättömyys ja tasa-arvo

Kohtelemme kaikkia työntekijöitämme yhdenvertaisesti etniseen taustaan, uskontoon, ikään, kansallisuuteen, sukupuoleen, erityisrajoitteisiin, siviilisäättyyn, seksuaaliseen suuntautumiseen tai

poliittiseen toimintaan katsomatta. Kohtelemme kaikkia työntekijöitämme kunnioittavasti, emmekä salli minkäänlaista syrjintää. Tarjoamme kaikille työntekijöillemme yhtäläiset mahdollisuudet kehittyä työssään, edistää koulutustaan, saada etuuksia tai edetä urallaan heidän kiinnostustensa, suoriutumisensa ja kykyjensä mukaisesti.

4.2 Reilut työolot

Me Digiassa varmistamme, että kaikki työsopimuksemme ja niiden ehdot ovat kaikkien työntekijöidemme ymmärrettävissä ja että työsopimusten yksityiskohdat ovat kaikkien työntekijöidemme tiedossa ennen sopimuksen voimaantuloa. Varmistamme, että työntekijöillemme maksetaan oikeudenmukaista palkkaa ja että palkanmaksussa noudatetaan aina vähintään sovellettavien lakien tai alan standardien mukaisia vaatimuksia sen mukaisesti, kumman vaatimustaso on korkeampi. Emme salli lapsityövoiman käyttöä ja noudatamme aina ikärajoihin liittyviä lakeja. Kunnioitamme työntekijöidemme oikeutta järjestäytyä ja osallistua ammattiliittojen toimintaan, eikä ammattiliittotoimintaan osallistuviin työntekijöihin kohdisteta tästä syystä kurinpitotoimia. Emme salli minkäänlaista pakkotyötä ja työntekijämme ovat vapaita lähtemään työstään työsopimuksessa sovitun irtisanomisajan jälkeen.

4.3 Terveys ja turvallisuus

Välitämme työntekijöidemme hyvinvoinnista. Varmistamme, että tarjoamme turvallisen ja terveydelle vaarattoman työpaikan kaikille työntekijöillemme. Emme siedä minkäänlaista halventavaa tai loukkaavaa käyttäytymistä tai häirintää. Työntekijöille tarjotaan mahdollisuuksien mukaan joustavia työaikoja, joiden avulla voidaan edistää tervettä työ- ja yksityiselämän tasapainoa.

5 TIETOJEN TURVALLISUUS

5.1 Tietoturva ja luottamuksellisuus

Huolehdimme kaiken hallussamme olevan tiedon, materiaalin ja laitteistojen turvallisuudesta, olivatpa ne sitten omiamme, asiakkaidemme tai kumppaneidemme omaisuutta. Huolehdimme asianmukaisista tietoturvatoukimenpiteistä, joiden avulla taataan kaikkien sellaisten tietojen turvallisuus, joihin meillä on pääsy. Käyttämämme tietoturvatoukimenpiteet tarkastetaan ja niitä arvioidaan säännöllisesti. Sisäpiiritietoa ja muuta ei-julkista tietoa pidetään ehdottoman luottamuksellisina, ja työntekijöitämme ohjeistetaan tietojen luottamuksellisuudesta. Sisäpiiritiedon tai muiden ei-julkisten tietojen väärinkäyttö on ehdottomasti kielletty.

5.2 Yksityisyydensuoja

Suojaamme työntekijöidemme, asiakkaidemme, alihankkijoidemme ja muiden kumppaneidemme henkilötiedot. Noudatamme tietosuojalakeja ja -määräyksiä, kun henkilötietoja kerätään, tallennetaan, käsitellään, siirretään tai jaetaan. Käsittelemme kaikkia käytössämme olevia henkilötietoja vastuullisesti ja huolellisesti. Ylläpidämme asianmukaisia tietoja suorittamastamme tietojenkäsittelystä ja päivitämme sisäisiä tietosuojatoimiamme ja -käytäntöjämme säännöllisesti. Varmistamme, että olemme nimittäneet pätevän henkilöstön valvomaan sisäisiä tietosuojakäytäntöjämme.

6 TARKASTUKSET JA RAPORTOINTI

Varmistaaksemme, että tätä toimintaohjetta noudatetaan, raportoimme kaikki tässä toimintaohjeessa käsitelyihin seikkoihin liittyvät tapaukset tai epäillyt väärinkäytökset. Kannustamme työntekijöitämme, alihankkijoitamme ja muita kumppaneitamme ilmoittamaan epäillyistä väärinkäytöksistä ja tarvittaessa toimittamaan tarvittavat asian selvitystä tukevat asiakirjat. Voimme tarvittaessa tehdä tarkastuksen määrittääksemme, onko väärinkäyttöä tapahtunut. Kaikki raportit ja ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti. Emme salli kustotoimia tai muita vastatoimia sellaista henkilöä vastaan, joka tekee tällaisen ilmoituksen vilpittömässä mielessä. Käytännössä ilmoituksen tapauksesta tai epäilystä väärinkäytöksestä voi jättää väärinkäytöksen ilmoituslomakkeen kautta [Digian verkkosivustolla](#) tai [Digian intrassa](#).