

DIGIA OYJ:N TIEDONANTOPOLITIIKKA 28.10.2021

1	DIGIAN VIESTINNÄN PERIAATTEET JA TAVOITTEET	2
2	TIEDONANTOVELVOLLISUUS	3
2.1	Säännöllinen tiedonantovelvollisuus	3
2.2	Sisäpiiritiedon julkistamisvelvollisuus	3
2.3	Sisäpiiritiedon julkistamisen lykkääminen	4
2.4	Osakeomistuksen muutokset ja liputusilmoitukset	4
2.5	Muut pörssitiedotteena julkistettavat tiedot	5
2.6	Muu tiedottaminen	5
3	TOIMINTATAVAT	5
3.1	Viestintä sijoittajille ja medialle	5
3.2	Yhtiön edustaminen ja vastuut	6
3.3	Hiljainen ajanjakso	7
3.4	Tulevaisuuden näkymät ja ohjeistus	7
3.5	Huhut ja tietovuodot	7
3.6	Kriisiviestintä	8
3.7	Tiedottamiskielet	8
3.8	Tiedotuskanavat ja tietojen saatavilla olo	8
4	TIEDONANTOPOLITIIKAN TULKINNAT JA POIKKEAMAT	9

DIGIA OYJ:N TIEDONANTOPOLITIIKKA

Tämä tiedonantopolitiikka kuvaa Digia Oyj:n ("Digia" tai "yhtiö") keskeiset viestinnän ja sijoittajasuhteiden toimintaperiaatteet ja menettelytavat, joiden mukaisesti Digia viestii pääomamarkkinoiden eri osapuolien ja median kanssa.

Digian osake on listattu Nasdaq Helsinki Oy:n ("Helsingin Pörssi") pörssilistalla. Digian toimitusjohtaja ja hallitus vastaavat yhteistyössä siitä, että Digian viestintä täyttää kaikilta osiltaan ne vaatimukset, joita EU:n lainsäädäntö, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen ESMA:n määräykset, Suomen lainsäädäntö, Helsingin Pörssin säännöt ja Finanssivalvonnan ohjeet edellyttävät. Digia noudattaa myös muita pörssiyhtiöiden viestintää koskevia suosituksia esimerkiksi listayhtiöiden hallinnointikoodin osalta.

Tiedonantopolitiikka tarkastetaan määräajoin ja sitä muutetaan tarvittaessa.

Tiedonantopolitiikan vastuuhenkilönä toimii toimitusjohtaja. Tiedonantopolitiikan hyväksyy Digian hallitus. Hallitus on vahvistanut Digian tiedonantopolitiikan 28.10.2021.

1 DIGIAN VIESTINNÄN PERIAATTEET JA TAVOITTEET

Digian viestinnän tavoitteena on varmistaa, että kaikilla markkinaosapuolilla on samanaikaisesti ja viivytystä käyttäen olennaiset ja riittävät tiedot yhtiön rahoitusvälineiden hintojen määrittämiseksi. Tiedot, joilla todennäköisesti olisi huomattava vaikutus yhtiön rahoitusvälineiden hintoihin, julkistetaan pääomamarkkinoille ja muille keskeisille sidosryhmille samanaikaisesti ja niin pian kuin mahdollista.

Yhtiön tavoitteena on tuottaa jatkuvasti johdonmukaista, luotettavaa, riittävää ja ajantasaista tietoa markkinoille sen varmistamiseksi, että pääomamarkkinaosapuolilla olisi mahdollisimman läpinäkyvä ja selkeä kuva yhtiöstä yhtiön taloudellisen tilanteen ja sen rahoitusvälineiden hintojen arvioimiseksi.

2 TIEDONANTOVELVOLLISUUS

2.1 Säännöllinen tiedonantovelvollisuus

Säännöllisellä tiedonantovelvollisuudella tarkoitetaan yhtiön velvollisuutta julkistaa säännöllisesti tietoa tuloksensa kehityksestä ja taloudellisesta asemastaan. Digia julkaisee ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti puolivuositiedotuksen, tilinpäätöstiedotteen sekä liiketoimintakatsaukset kolmelta ja yhdeksältä kuukaudelta.

Lisäksi Digia julkaisee vuosikertomuksen, joka sisältää tilinpäätöksen, hallituksen toimintakertomuksen, tilintarkastuskertomuksen, selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä palkitsemisraportin. Lisäksi yhtiö julkistaa vastuullisuusraportin osana vuosikertomusta.

Vuosikertomus julkaistaan pörssitiedotteella vähintään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta. Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä palkitsemisraportti julkaistaan myös pdf-muodossa yhtiön verkkosivuilla.

Yhtiö julkistaa säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvien raporttien julkistuspäivät ennen edellisen tilikauden päättymistä.

2.2 Sisäpiiritiedon julkistamisvelvollisuus

Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen ("**MAR**") mukaisesti Digia julkistaa mahdollisimman pian yhtiötä välittömästi koskevan sisäpiiritiedon. Sisäpiiritieto julkistetaan pörssitiedotteella.

Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan sellaista täsmällistä tietoa, joka koskee suoraan yhtiötä ja jolla, jos se julkistettaisiin, todennäköisesti olisi huomattava vaikutus yhtiön rahoitusvälineiden hintoihin tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintaan.

Kun yhtiö arvioi, milloin on kyse sisäpiiritiedosta, yhtiö ottaa huomioon tiedon oletettavissa olevat vaikutukset verrattuna yhtiön toimintaan kokonaisuudessaan ja kaikki muut markkinatekijät, jotka kyseisessä tilanteessa voivat vaikuttaa yhtiön rahoitusvälineen hintaan.

Sisäpiiritiedon julkistamisesta ja julkistamisen lykkäämisestä päättävät yhtiön toimitusjohtaja, talousjohtaja ja lakiasiaintohtaja. Päätökset tekee toimitusjohtaja yksin tai talousjohtaja ja lakiasiaintohtaja yhdessä.

2.3 Sisäpiiritiedon julkistamisen lykkääminen

MAR:n mukaisesti Digia voi päättää lykätä sisäpiiritiedon julkistamista, mikäli kaikki seuraavat edellytykset täyttyvät:

- (a) sisäpiiritiedon välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi yhtiön oikeudet edut;
- (b) julkistamisen lykkääminen ei todennäköisesti johtaisi yleisöä harhaan; ja
- (c) sisäpiiritiedon säilyminen luottamuksellisena pystytään takaamaan.

Digiällä on käytössään sisäiset prosessit sisäpiiritiedon arviointiin ja julkistamiseen sekä julkistamisen lykkäämisedellytysten arviointiin ja seurantaan. Yhtiöllä on valmius julkistaa sisäpiiritieto välittömästi, jos lykkäämisen edellytykset eivät enää täyty. Yhtiö ilmoittaa sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä Finanssivalvonnalle Finanssivalvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

2.4 Osakeomistuksen muutokset ja liputusilmoitukset

Digia julkistaa osakkeenomistajien ilmoitukset arvopaperimarkkinalain mukaisesti. Osakeomistusten muutokset tulee ilmoittaa ja julkistaa, jos omistusosuus saavuttaa, ylittää tai vähenee alle 5, 10, 15, 20, 25, 30, 50, 66,7 (2/3) tai 90 prosentin kohdeyhtiön äänimäärästä tai yhtiön osakkeiden kokonaismäärästä. Liputusilmoitus on tehtävä myös, kun osakkeenomistajalla on oikeus rahoitusvälineen perusteella saada kohdeyhtiön osakkeita määrä, joka saavuttaa, ylittää tai vähenee alle liputusrajan. Ilmoitukset osakkeenomistuksen muutoksista julkaistaan ilman aiheetonta viivytystä pörssitiedotteella.

2.5 Muut pörssitiedotteena julkistettavat tiedot

Digia julkistaa pörssitiedotteena myös sellaiset muut tiedot, jotka tiedottamista koskeva sääntely, mukaan lukien Helsingin Pörssin säännöt, edellyttää julkistettavaksi pörssitiedotteena.

Pörssitiedotteena julkistetaan muun muassa yhtiön ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimi-ilmoitukset sekä yhtiökokouskutsu ja yhtiökokouksen päätökset.

2.6 Muu tiedottaminen

Pörssitiedotteiden lisäksi Digia julkistaa lehdistötiedotteita ja uutisia. Digian julkistamilla lehdistötiedotteilla tai uutisilla kerrotaan sellaisista yhtiön liiketoimintaan liittyvistä tapahtumista, jotka eivät täytä pörssitiedotteelle määriteltyjä kriteereitä, mutta joilla arvioidaan olevan uutisarvoa tai muutoin yleistä mielenkiintoa sidosryhmien keskuudessa.

Lisäksi Digia julkistaa internetsivuillaan asiakastarinoita ja muita sisältöjä, jotka voivat kiinnostaa yhtiön sidosryhmiä.

3 TOIMINTATAVAT

3.1 Viestintä sijoittajille ja medialle

Digian tavoitteena on aktiivinen yhteydenpito yhtiön ja pääomamarkkinoiden eri osapuolien välillä. Digia vastaa ilman aiheetonta viivytystä sijoittajien ja median kyselyihin puhelimitse tai sähköpostitse.

Yhtiön johto tapaa säännöllisesti sijoittajia ja analyytikkoja tilaisuuksissa ja tapaamisissa, joissa esitellään yhtiötä, sen liiketoimintaa, strategiaa ja taloudellisia tuloksia. Tiedot, joita Digian johto antaa sijoittaja- tai analyytikkotapaamisissa rajoittuvat seikkoihin, jotka on jo julkistettu tai muutoin yleisesti markkinoiden tiedossa. Sijoittajatilaisuuksia koordinoi sijoittajaviestinnästä vastaava henkilö.

Tulosraportoinnin lisäksi Digia antaa täydentävää sijoittajia kiinnostavaa tietoa tässä tiedonantopolitiikassa esitetyllä tavalla.

3.2 Yhtiön edustaminen ja vastuut

Digiassa sijoittajasuhteet ja tiedottamista koskevan sääntelyn noudattaminen ovat ensisijaisesti yhtiön toimitusjohtajan ja hallituksen vastuulla. Toimitusjohtaja tai hänen nimeämensä henkilö antaa tarvittaessa lisäohjeita tiedonantopolitiikan käytännön toimeenpanosta. Mediasuhteista vastaa yhtiön viestintäpäällikkö.

Lausuntoja Digiaa koskevissa haastatteluissa ja tapaamisissa voi antaa yhtiön toimitusjohtaja. Hänen pyynnöstään tilaisuuksiin ja tapaamisiin voi osallistua myös muita Digian edustajia.

Lisäksi lausuntoja voidaan antaa seuraavasti:

- (a) toimitusjohtaja ja talousjohtaja kaikissa yhtiötä koskevissa asioissa
- (b) toimitusjohtaja ja talousjohtaja yhtiön taloudellista tilaa ja kehitystä koskevissa asioissa
- (c) kunkin liiketoiminta-alueen vetäjä yksittäistä liiketoiminta-aluetta koskevissa asioissa

Toimitusjohtaja ja yhtiön muu johto ei kommentoi yhtiön hallitusta koskevia asioita. Hallitusta edustaa hallituksen puheenjohtaja.

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden nojalla julkistettavien tietojen laatimisesta vastaa talousjohtaja. Taloudelliset raportit ja niihin liittyvät pörssitiedotteet hyväksyy hallitus. Pörssitiedotteiden laatimisesta vastaavat lakiasiaintohtaja, sijoittajaviestinnästä vastaava henkilö ja talousjohtaja yhdessä. Muut kuin taloudellisia raportteja koskevat pörssitiedotteet hyväksyy toimitusjohtaja ja hallitus.

Johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimi-ilmoitukset ja liputusilmoitukset hyväksyy lakiasiaintohtaja.

Lehdistötiedotteet ja uutiset hyväksyy kyseisen liiketoiminta-alueen vetäjä, toimitusjohtaja tai viestintäpäällikkö, jotka konsultoivat tarvittaessa lakiasiaintohtajaa.

3.3 Hiljainen ajanjakso

Digia noudattaa aina ennen tulosjulkistuksia niin kutsuttua hiljaista ajanjaksoa (silent period), jonka aikana Digian edustajat eivät tapaa pääomamarkkinoiden edustajia eivätkä kommentoi yhtiön taloudellista tilaa tai yhtiön tai markkinoiden tulevaisuuden näkymiä.

Hiljainen ajanjakso alkaa 30 päivää ennen ao. tuloksen julkistamista ja kestää sen julkistamiseen asti.

Tulosjulkistusten ja hiljaisten jaksojen ajankohdat ovat nähtävillä Digian internet-sivujen sijoittajakalenterista.

3.4 Tulevaisuuden näkymät ja ohjeistus

Yhtiö julkaisee vuositasolla markkinoille suunnatun näkemyksensä yhtiön tulevaisuuden näkymistä. Yhtiö arvioi tulevaisuuden näkymiään jatkuvasti ja tarvittaessa päivittää näkemyksensä tulevaisuuden näkymistä ja ohjeistuksesta markkinoille. Tulevan vuoden näkymistä tiedotetaan viimeistään tilinpäätöstiedotteessa. Esitetyt näkemykset perustuvat yhtiön johdon näkemykseen yhtiön toimintojen kehityksestä. Digian ohjeistus julkistetaan yhtiön internetsivustolla.

3.5 Huhut ja tietovuodot

Yhtiö ei lähtökohtaisesti kommentoi kilpailijoita tai kilpailijoiden tai asiakkaiden yksittäisiä toimia, yhtiön omistajiin tai omistukseen liittyviä asioita, pörssikurssin tasoa eikä markkinahuhuja. Digia ei myöskään kommentoi yhtiön toiminnan kannalta luottamuksellisia tai keskeneräisiä liiketoimia.

Mikäli huhuilla on kuitenkin huomattava vaikutus yhtiön rahoitusvälineiden hintoihin, yhtiö julkaisee pörssitiedotteen huhujen tai olennaisesti virheellisten tietojen oikaisemiseksi. Mikäli yhtiö on lykännyt sisäpiiritiedon julkistamista ja tiedon säilymistä luottamuksellisena ei kyetä takaamaan, yhtiö julkistaa sisäpiiritiedon niin pian kuin mahdollista pörssitiedotteena.

3.6 Kriisiviestintä

Digia on laatinut toiminta- ja viestintäohjeet kriisitilanteita varten. Kriisiviestintä on osa yhtiön riskienhallintaa. Kriisiviestinnän johtamisesta vastaa toimitusjohtaja. Kriisitilanteesta informoidaan välittömästi toimitusjohtajaa, talousjohtajaa, lakiasiaintohtajaa ja viestintäpäällikköä sekä toiminnosta vastaavaa johtajaa tai esihenkilöä. Kriisitilanteessa noudatettavia viestintäperiaatteita ovat avoimuus, nopeus ja aktiivisuus sekä julkistettavien tietojen luotettavuus.

3.7 Tiedottamiskielet

Digian pörssitiedotteet sekä taloudelliset katsaukset julkaistaan samanaikaisesti suomeksi ja englanniksi. Lehdistötiedotteet ja muut uutiset julkistetaan pääsääntöisesti suomeksi ja englanniksi.

3.8 Tiedotuskanavat ja tietojen saatavilla olo

Pääasiallinen ja tärkein ajantasaisen tiedon kanava on Digian internetsivusto. Digian tavoitteena on tarjota internetsivustollaan luotettavaa ja ajantasaista tietoa, jonka avulla markkinaosapuolet voivat muodostaa oikean kuvan Digian liikkeeseen laskemien rahoitusvälineiden hintoihin vaikuttavista seikoista ja tapahtumista.

Digian viestintä vastaa pörssitiedotteiden jakelusta Helsingin Pörssille ja keskeisille tiedotusvälineille sekä lehdistötiedotteiden jakelusta medialle.

Yhtiön julkistamat pörssi- ja lehdistötiedotteet ovat saatavilla yhtiön internetsivustolla vähintään viiden vuoden ajan. Tilinpäätös, toimintakertomus, selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä, tilintarkastuskertomus sekä puolivuosisikatsaus ovat saatavilla yhtiön internetsivustolla vähintään 10 vuoden ajan. Pörssitiedotteet on myös arkistoitu tiedotevarastoon, jota ylläpitää Helsingin Pörssi.

4 TIEDONANTOPOLITIIKAN TULKINNAT JA POIKKEAMAT

Tiedonantopolitiikan valvonnasta ja tulkinnasta vastaa toimitusjohtaja, joka antaa tarvittaessa lisäohjeita tiedonantopolitiikan käytännön toimeenpanosta.